

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
ФМИ
Ануфриева Н.И.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки:	52.05.02 Режиссура театра
Специализация:	Режиссура музыкального театра
Квалификация выпускника:	Режиссер музыкального театра
Форма обучения:	Очная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

1. Вид практики (с указанием типа).....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
4. Формы и способы проведения практики.....	3
5. Объем и продолжительность проведения практики.....	3
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7. Структура и содержание практики.....	9
7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам.....	9
7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит аттестация.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9.1. Перечень основной и дополнительной литературы.....	13
9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	22
Приложение	
№1	24
Приложение	
№2	26
Приложение	
№3	28
Приложение	
№4	29
Приложение	
№5	30

1. Вид практики

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к программам практик ОПОП 52.05.02 Режиссура театра, специализация «Режиссура музыкального театра».

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) РАЗРАБОТАНА В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 52.05.02 – Режиссура театра; квалификация (степень) – Режиссер музыкального театра//Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.11.2017 г. № 1116;

3. Приказ министерства образования и науки рф от 06.04.2021 г. № 245

4. «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

7. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

8. Локальные акты МГИК

Настоящая ПРОГРАММА ОПРЕДЕЛЯЕТ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) (ДАЛЕЕ – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА), СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

2. Цель и задачи практики

Цели:

Формирование у студентов комплексного представления о профессиональной деятельности в сфере музыкального театра и развитие практических навыков работы с артистами мюзикла, необходимых для успешной реализации в творческой и постановочной деятельности. Практика направлена на создание прочной основы для будущей профессиональной деятельности в сфере музыкального театра и формирование необходимых компетенций для работы в качестве постановщика мюзиклов.

Задачи учебной практики:

- Изучение основных принципов работы с артистами мюзикла

- Освоение методики анализа драматургического материала
- Понимание специфики музыкального оформления спектаклей
- Приобретение навыков организации репетиционного процесса
- Развитие умения работать в творческом коллективе
- Освоение методов взаимодействия с различными службами театр
- Формирование навыков постановки задач перед артистами
- Развитие способности анализировать и корректировать исполнение
- Освоение техники работы с музыкальным материалом
- Умение планировать репетиционный процесс
- Способность координировать действия всех участников постановки
- Навыки ведения документации и отчетности
- Развитие креативного мышления в процессе постановки
- Формирование индивидуального режиссерского почерка
- Совершенствование навыков художественного видения
- Развитие навыков профессиональной коммуникации
- Освоение методов мотивации артистов
- Формирование умения работать с критикой и обратной связью

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав блока 2 «Практики» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению **52.05.02 Режиссура театра, специализация «Режиссура музыкального театра»**. Данная дисциплина тесно связана с основными исполнительскими курсами, такими как, «Основы режиссуры театра, кино и эстрады», «Режиссура музыкального театра», «Работа с постановочной группой (Композитор, хореограф, художник-постановщик, драматург)» и направлена на закрепление и усовершенствование практической и теоретической подготовки будущего исполнителя.

4. Формы и способы проведения практики

Формами проведения учебной практики являются: пассивная практика - посещение студентами концертных мероприятий кафедры, факультета, института, а также посещение мероприятий в главных театрах г. Москвы; активная практика – участие в концертных мероприятиях кафедры, ФМИ). Учебная практика является самостоятельной работой студента и призвана развить у него навыки самостоятельной подготовки в работе режиссера. Кроме того, учебная практика направлена на воспитание и укрепление креативных качеств режиссера.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачётных единицы, 360 часов.

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		7	8
Контактная работа обучающихся	4	2	2
в том числе:			
Мелкогрупповые занятия	4	2	2

Самостоятельная работа		356	178	178
Форма промежуточной аттестации	экзамен			
	зачет			зачет
Общая трудоемкость	час	360	180	180
	з.е.	10	5	5

6. Руководство и организация проведения практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ В СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, УЧРЕЖДЕНИЯХ, ФИРМАХ РАЗНЫХ ТИПОВ), А ТАКЖЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МГИК, ОБЛАДАЮЩИХ НЕОБХОДИМЫМ КАДРОВЫМ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ПОТЕНЦИАЛОМ. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В СТОРОННИХ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ ДОГОВОРАМИ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.02 - Режиссура театра
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РУКОВОДСТВО ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ, НАЗНАЧЕННЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ БАЗЫ ПРАКТИКИ. РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МОЖЕТ БЫТЬ НАЧАЛЬНИК СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИЛИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМЕЮЩИЙ ДОСТАТОЧНЫЙ СТАЖ И ОПЫТ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЯЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РАБОТЫ.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся *полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.*

ОБУЧАЮЩИЕСЯ, НЕ ПРОШЕДШИЕ УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ, ПРОХОДЯТ ПРАКТИКУ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, НЕ ПРОШЕДШИЕ ПРАКТИКУ ПРИ ОТСУТСТВИИ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ ИЛИ ПОЛУЧИВШИЕ ОЦЕНКУ «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СЧИТАЮТСЯ ИМЕЮЩИМИ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3

ОПК 2	Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства
ПК 1	Способен к созданию художественных образов средствами режиссуры в музыкальном театре
ПК 2	Способность пользоваться средствами актерского искусства в творческой деятельности
ПК 3	Способен производить режиссерский анализ литературного материала (пьесы, сценария, инсценировки) и создавать замысел постановки
ПК 4	Способен вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами мюзикла. Способен самостоятельно готовиться к репетиционной сольной и репетиционной ансамблевой работе.

8. Планируемые результаты обучения

ОПК-2.	Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1. Понимает особенности организации творческого процесса в музыкальном театре; ОПК-2.2. Осуществляет творческую деятельность в	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ■ теоретические основы и методические принципы актерского искусства; ■ грима; ■ основы психологии
---------------	---	---	---

		<p>сфере исполнительских искусств.</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает концепцию создания музыкально-театрального произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.4. Участствует в создании эстетически целостного музыкально-театрального произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.5. Руководит созданием музыкально-театрального произведения (творческого проекта)</p>	<p>■ художественного творчества</p> <p>Уметь:</p> <p>■ использовать теоретические знания в практической деятельности;</p> <p>■ осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; руководить творческой деятельностью в сфере искусства</p> <p>Владеть:</p> <p>■ различными актерскими техниками;</p> <p>■ методами организации творческого процесса</p>
--	--	---	---

<p>ПК-1. Способен к созданию художественных образов средствами режиссуры в музыкальном театре</p>	<p>ПК-1.1. Создает оригинальные сценические произведения с использованием разнообразных выразительных средств</p> <p>ПК-2.2 Умение определить сверхзадачу, сквозное действие роли, спектакля;</p> <p>ПК-3.3 Сознательное направление своего творчества на решение сверхзадачи спектакля.</p> <p>ПК-1.4 Умение действовать в предлагаемых обстоятельствах</p>	<p>Знать:</p> <p>■ теоретические и методические основы режиссуры в соответствии со специализацией;</p> <p>■ специфику образного языка театрального искусства;</p> <p>■ этические принципы коллективного творчества;</p> <p>■ достижения в области режиссерского искусства прошлого и современности.</p> <p>Уметь:</p> <p>■ воплощать свои жизненные и художественные впечатления в сценических образах;</p> <p>■ создавать оригинальные сценические произведения с использованием</p> <p>■ разнообразных выразительных</p> <p>■ средств;</p> <p>■ руководить художественнопроизводственным</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ процессом; ▪ генерировать новые творческие идеи, стимулировать творческую активность участников постановки; ▪ поддерживать художественный уровень постановок в ходе их проката. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ образным, ассоциативным, композиционным мышлением; ▪ организаторскими навыками; профессиональными режиссерскими навыками; ▪ методами психологического и педагогического воздействия.
<p>ПК-2. Способность пользоваться средствами актерского искусства в творческой деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Использует владение теорией и практикой актерского искусства в творческом руководстве работой актеров, а также в собственной работе в качестве режиссера</p> <p>ПК-2.2. Владение внутренней и внешней характеристикой, игра от себя при перевоплощении в образ;</p> <p>ПК-2.3 Владение навыками работы и фиксацией рисунка роли в репетиционном процессе на всех этапах;</p> <p>ПК-2.4. Использует в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности и знает базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования.</p>	<p>1) Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все элементы программы по актёрскому мастерству; • различные актёрские школы и их методики работы с образом; • о необходимости инициативного подхода к созданию образа; • базовые элементы сценического фехтования, методы <p>тренинга и самостоятельной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать сосредоточенно и последовательно; • импровизировать и экспериментировать в процессе создания образа. • работать перед теле- и кино- камерами. • анализировать форму мюзикла • находить зерно роли, линию сквозного развития роли, перспективу роли; • использовать приемы сценического боя и фехтования как средство пластической выразительности в работе над ролью • свободно выполнять двигательные задачи, включая базовые задачи индивидуальной и парной акробатики, сценического боя без оружия и с оружием, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • искусством использовать свои профессиональные навыки на сцене; различными методами, применяемыми актёрам в зависимости от вида, жанра, стиля того или иного исполняемого произведения. • искусством внедрять собственные наработки в заданный рисунок роли; • основами сценического боя и фехтования; • основными методами защиты в сценическом бое, широкой и разнообразной палитрой движения; • способностью использовать разнообразные средства при работе над ролью. • навыками техники безопасности в решении творческих задач средствами пластики, элементами сценического боя и техникой фехтования.
<p>ПК-3 Способен производить режиссерский анализ литературного материала (пьесы, сценария, инсценировки) и создавать замысел постановки</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает режиссерскую интерпретацию литературного материала ПК-3.2. Осуществляет творческое проектирование постановки ПК3.3 Способен самостоятельно оценить результаты своей работы и художественно-творческой деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ теоретические и методические основы режиссерского анализа; ▪ принципы подбора и исследования контекстных материалов (художественные, литературные, документальные и др. источники); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определять художественное и нравственное значение литературного произведения, его актуальность; ▪ определять основные смысловые и структурные компоненты литературной основы постановки; ▪ определять мотивы поведения и взаимоотношений действующих лиц; ▪ разрабатывать собственную режиссерскую смысловую и сценическую интерпретацию литературной основы постановки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками режиссерского анализа литературной основы постановки;

		<ul style="list-style-type: none"> ■ основами инсценирования; навыками творческого проектирования постановки
<p>ПК-4. Способен вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами мюзикла. Способен самостоятельно готовиться к репетиционной сольной и репетиционной ансамблевой работе</p>	<p>ПК4.1 Способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения сценических навыков.</p> <p>ПК4.2 Способность к созданию художественных образов актерскими средствами на основе собственных замыслов.</p> <p>ПК-4.3 Организует репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способствует обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ основы психологии и педагогики творческой деятельности; ■ специфику актерского искусства (в соответствии со специализацией); ■ творческие ориентиры работы над ролями на основе замысла постановки; ■ методические принципы работы с вокальными сочинениями различных стилей и жанров; ■ средства достижения выразительности вокального звучания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить самостоятельную работу с фонограммой, инструментальным ансамблем, оркестром; • совершенствовать и развивать собственные профессиональные навыки; • анализировать особенности музыкального языка произведения с целью выявления его содержания; • обозначить посредством исполнительского анализа сочинения основные трудности, которые могут возникнуть в процессе репетиционной работы; ■ формировать актерский творческий состав и осуществлять сотрудничество с актерами в работе над ролями и постановкой в целом; ■ создавать условия для продуктивной репетиционной работы; ■ привлекать к репетициям специалистов по пластике, сценической речи, музыке и вокалу, если этого требует материал роли; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов репетиционной работы; • коммуникативными навыками в профессиональном общении;

		<ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией. • различными способами репетиционной работы; • методом действенного анализа пьесы и роли
--	--	--

9. Структура и содержание практики

9.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
3	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.			1	
	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах,		180	0	178

	мастер-клас- сах, открытых уроках, лекто- риях. Ведение днев- ника исполни- тельской прак- тики.				
	Сдача зачета. Представление на проверку дневника ис- полнительской практики как суммарного результата учебной ис- полнительской практики.			1	
Итого по семестру:			180	2	178
4	Посещение ре- петиций, кон- цертов, спек- таклей творче- ских коллекти- вов базы прак- тики, участие в концертах ка- федры, инсти- тута, в творче- ских проектах, мастер-клас- сах, открытых уроках, лекто- риях. Ведение днев- ника исполни- тельской прак- тики.		178	0	178
	Сдача зачета. Представление на проверку дневника ис- полнительской практики как суммарного результата			2	

	учебной испол- нительской практики.				
Итого по семестру:			180	2	178
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ			360	4	356

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	ОПК2; ПК1, ПК2, ПК3, ПК4	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2	Тема 2. Посещение репетиций и спектаклей театральных коллективов с дальнейшим их обсуждением;	ОПК2; ПК1, ПК2, ПК3, ПК4	
3	Тема 3. Участие в мастер-классах мастеров театра	ОПК2; ПК1, ПК2, ПК3, ПК4	
4	Тема 4. Знакомство с внутренними помещениями театральных зданий-сценой, гримерными и т.д.	ОПК2; ПК1, ПК2, ПК3, ПК4	
5	Оказание помощи в репетиционном процессе, участие в спектаклях и репетициях театров в качестве исполнителя и помощника режиссера	ОПК2; ПК1, ПК2, ПК3, ПК4	
6	Знакомство с техническим устройством сцены и мастерскими и т.д.	ОПК2; ПК1, ПК2, ПК3, ПК4	
7	Проведение тренингов	ОПК2; ПК1, ПК2, ПК3, ПК4	
8	Оформление документации по результатам учебной практики	ОПК2; ПК1, ПК2, ПК3, ПК4	

9.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Таблица 6

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VII семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	180 час	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1.Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наложение портфолио) в течение всей практики.	В период практики

16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
VIII семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	180 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики

				тации по прохождению практики, их подписание.			
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы 	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра, специализация "Режиссура музыкального театра" - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

-
- ЭБС ЛАНЬ
 - ООО «Издательство Лань»
 - ЭБС ЮРАЙТ «Электронное издательство «Юрайт»
 - ООО «РУНЭБ» ЭБС e.LIBRARY.

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированном на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
Adobe Photoshop;
PowerDVD;
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система «elibrary», «Библиорос-сика», «Юрайт», «Руконт», «Лань».

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра, специализация «Режиссура музыкального театра». Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 7

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Групповые занятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1; читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383),

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

14. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

14.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

14.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

14.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра мюзикла

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»

Профиль подготовки: «Режиссура музыкального театра»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра, специализация "Режиссура музыкального театра", рабочий учебный план, учебно-методический комплекс
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры мюзикла ФМИ МГИК

(протокол от « ____ » _____ 20 __ г., № ____)

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра мюзикла

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»

Профиль подготовки: «Режиссура музыкального театра»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроков и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по	В первый день практики	

		правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<p>4. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>5. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>6. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>7. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>8. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>9. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>10. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		11. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры мюзикла

(протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра мюзикла

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»

Профиль подготовки: «Режиссура музыкального театра»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,
группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра мюзикла

ДНЕВНИК

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»
Профиль подготовки: «Режиссура музыкального театра»
Форма обучения: очная
Группа: 424570
Год поступления в МГИК: 2024

Руководитель практики: _____ ФИО

База практики: МГИК (кафедра мюзикла)

Заведующий кафедрой мюзикла _____ ФИО

